



Die Wohnstätte Krefeld ist das größte Krefelder Wohnungsunternehmen mit einer über 125-jährigen Unternehmenshistorie. Unsere etwa 9.000 Wohnungen bewirtschaften wir mit rund 95 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt. Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- und Lebensqualität für die Menschen unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung, Sanierung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum und übernehmen städtebauliche Aufgaben wie die Planung und Erschließung von neuen Quartieren. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales und verantwortungsvolles Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d) mit technischem Schwerpunkt – Wohnungsbewirtschaftung

Das erwartet Sie bei uns:

- **Arbeit im Team:** Zusammen mit zwei kaufmännischen und einem technischen Teammitglied sind Sie für die umfassende Bewirtschaftung von rund 1.300 Wohnungen in Ihrem Bezirk verantwortlich.
- **Abwicklung von Schadensmeldungen:** Sie nehmen Schadensmeldungen von Mietenden entgegen, beauftragen und koordinieren bei geeigneten Handwerksbetrieben die erforderlichen Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen und verfolgen die Abwicklung eigenverantwortlich bis zur Rechnungsprüfung.
- **Kundenbetreuung und Beschwerdemanagement:** Gibt es ein Problem? Sie sind für unsere Mietenden die richtige Ansprechperson und kümmern sich auch vor Ort in Ihrem Bezirk um die Anliegen unserer Kundschaft.
- **Verkehrssicherungspflichten und Ordnung:** Sie überwachen die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten und kontrollieren Ordnung und Sauberkeit in Ihrem Verantwortungsbereich.

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Hintergrund:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder als Kaufmann/-frau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (m/w/d) und haben sich auf den technischen Bereich spezialisiert (z. B. Facility Management, Weiterbildung zum/zur Techniker/-in (m/w/d), mehrjähriger Einsatz in der technischen Immobilienverwaltung)
- **Digitales Know-how:** Der Umgang mit digitalen Arbeitsprozessen, u. a. in Bezug auf Dokumentation und Auftragsvergabe, ist ein zentraler Bestandteil ihrer Arbeit und sollte Ihnen vertraut sein. Vorkenntnisse in WODIS und/oder Microsoft 365 sind ein Plus.
- **Ihre Arbeitsweise:** Ihre hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Ihre Kundenorientierung zeichnen Sie aus – Sie bewahren auch bei der Beschwerdeannahme einen kühlen Kopf und zeigen sich lösungsorientiert.
- **Ihr Teamgeist:** Die enge Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen in Ihrem Bezirk macht Teamfähigkeit besonders wichtig.
- **Führerschein Klasse B** für Ihre Einsätze im Außendienst.

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren, modernen und mit Bus und Bahn gut erreichbaren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege in einem kollegialen und motivierten Umfeld
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit 37 Wochenstunden, 30 Urlaubstagen, Weihnachts- und Urlaubsgeld und arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge
- ein attraktives Gleitzeit- und Brückentagsmodell sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen Fahrzeugpool mit E-Autos und E-Bikes für Ihre dienstlichen Fahrten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und weitere Benefits



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte an Nathalie Schiffer, Stabsstelle Personal:
bewerbung@wohnstaette-krefeld.de