



**WOHNSTÄTTE
KREFELD**
Sie wohnen. Wir kümmern uns.

Die Wohnstätte Krefeld ist das größte Krefelder Wohnungsunternehmen mit einer über 125-jährigen Unternehmenshistorie. Unsere etwa 9.000 Wohnungen bewirtschaften wir mit rund 95 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt. Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- und Lebensqualität für die Menschen unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum in der Stadt und übernehmen städtebauliche Aufgaben wie die Planung und Erschließung von neuen Quartieren. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit und verstehen uns als nachhaltiges Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

ERP-Prozess- & IT-Koordinator/in Wohnungswirtschaft (m/w/d)

Das erwartet Sie bei uns:

- **ERP-System zukunftssicher gestalten:** Sie behalten Marktentwicklungen im Blick, gleichen neue Lösungen mit unseren Anforderungen ab und schaffen so fundierte Entscheidungsgrundlagen für die Weiterentwicklung unseres ERP-Systems.
- **ERP-Prozesse analysieren und optimieren:** Sie arbeiten eng mit unseren Fachbereichen zusammen, identifizieren Optimierungspotenziale in systemabhängigen Geschäftsabläufen und setzen diese gemeinsam um.
- **ERP-Projekte steuern und umsetzen:** Sie übernehmen Verantwortung für die Koordination und Umsetzung von Projekten im ERP-System.
- **Support und Infrastruktur:** Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden im IT-Support und behalten gleichzeitig die IT-Infrastruktur zuverlässig im Blick.

Das bringen Sie mit:

- **Ihr Hintergrund – zwei Wege, ein Ziel:** Sie sind ausgebildete/r Fachinformatiker/in (m/w/d) mit Interesse an der Immobilienwirtschaft – oder Sie kommen als Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) aus der Wohnungswirtschaft und bringen fundierte IT-Kenntnisse mit. Beide Profile sind bei uns herzlich willkommen.
- **ERP-Know-how:** Sie kennen sich in wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen aus, idealerweise in Aareon, und sind sicher im Umgang mit MS Windows-Infrastruktur sowie Microsoft 365.
- **Branchenverständnis:** Sie sind mit den typischen Strukturen und Abläufen in Wohnungsunternehmen vertraut und können IT-Lösungen gezielt auf die Bedürfnisse der Wohnungswirtschaft anwenden.
- **Ihre Arbeitsweise:** Analytisches Denken, ausgeprägte Problemlösungskompetenz und Eigeninitiative zeichnen Sie aus – kombiniert mit einer kundenorientierten und flexiblen Haltung.

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren, modernen und mit Bus und Bahn gut erreichbaren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege in einem kollegialen und motivierten Umfeld
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit 37 Wochenstunden, 30 Urlaubstagen, Weihnachts- und Urlaubsgeld und arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge
- ein attraktives Gleitzeit- und Brückentagsmodell sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen Fahrzeugpool mit E-Autos und E-Bikes für Ihre dienstlichen Fahrten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und weitere Benefits



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte an Nathalie Schiffer, Stabsstelle Personal:
bewerbung@wohnstaette-krefeld.de