



**WOHNSTÄTTE
KREFELD**

Sie wohnen. Wir kümmern uns.

Die Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG (WKR) ist das größte in Krefeld ansässige Wohnungsunternehmen und schaut auf eine über 125-jährige Unternehmenshistorie zurück. Unsere ca. 9.000 Wohneinheiten verwalten wir mit insgesamt etwa 90 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt Krefeld.

Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- sowie Lebensqualität für die Menschen in unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit und verstehen uns als nachhaltiges Unternehmen mit gutem Betriebsklima und einer sehr wertschätzenden Unternehmenskultur.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Leitung Stabsstelle Personal (m/w/d)

Es handelt sich um eine neu geschaffene Stabsstelle, welche unmittelbar dem Vorstand zugeordnet ist. Der künftige Stelleninhaber (m/w/d) trägt die Verantwortung für die Begleitung unserer Mitarbeitenden durch den gesamten „Personallebenszyklus“, wobei der Tätigkeitsschwerpunkt auf der Personalentwicklung liegt. Gemeinsam mit dem Vorstand sowie dem Führungsteam wird die Stabsstelle die Personalarbeit in unserem Unternehmen neugestalten.

Ihre Aufgaben:

- Beratung des Vorstands sowie Führungsteams in allen Personalfragestellungen
- Steuerung des gesamten Personalrekrutierungsprozesses
- Entwicklung und Verantwortung eines unternehmensweiten Onboarding-Programms
- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes sowie Mitarbeiterdialoges in Abstimmung mit dem Vorstand
- Entwicklung eines unternehmensbezogenen Führungskräfte Trainingsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Unterstützung des Vorstands als Schnittstelle zum Betriebsrat
- Aufbau und Verantwortung eines unternehmensspezifischen Personalcontrollings
- Unterstützung bei der systemseitigen Optimierung der Personalarbeit
- Unterstützung des Vorstands beim Aufbau einer Personalstrategie und im Zusammenhang mit der CSRD-Berichterstattung

So begeistern Sie uns:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation wie z. B. eine abgeschlossene kaufmännische Aus- und Weiterbildung - z. B. Personalreferent, Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau (m/w/d) - oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Zusatzqualifikationen im Bereich Personal
- Berufserfahrungen im HR-Umfeld
- Berufserfahrungen im immobilienwirtschaftlichen Umfeld wünschenswert
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, Kenntnisse in Moderation und Coaching
- Eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Leidenschaft für die Personalarbeit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Kolleginnen und Kollegen unseres Unternehmens, ein wertschätzender Umgang und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit gelebter Unternehmenskultur
- ein interessantes Vergütungspaket, 30 Urlaubstage, Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine moderne Arbeitsorganisation mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ein attraktives und flexibles Gleitzeit- und Brückentagmodell sowie betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns bis zum 31.01.2025 auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres gewünschten Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte postalisch oder digital an die Vorstandsassistenz, Claudia Brosen, Petersstr. 121, 47798 Krefeld, claudia.brosen@wohnstaette-krefeld.de.



Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG · Petersstr. 121 · 47798 Krefeld
Tel. 02151 6327-0 · mail@wohnstaette-krefeld.de · www.wohnstaette-krefeld.de