



WOHNSTÄTTE KREFELD

Sie wohnen. Wir kümmern uns.

Die Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG (WKR) ist das größte Krefelder Wohnungsunternehmen mit einer über 125-jährigen Unternehmenshistorie. Unsere etwa 9.000 Wohnungen verwalten wir mit mehr als 80 Mitarbeitenden aus dem Herzen der Stadt Krefeld.

Als kommunales Wohnungsunternehmen schaffen wir Wohn- und Lebensqualität für die Menschen in unserer Stadt. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Bewirtschaftung und Modernisierung des eigenen Wohnungsbestandes. Darüber hinaus schaffen wir neuen Wohnraum in der Stadt und übernehmen auch städtebauliche Aufgaben wie die Planung und Erschließung von neuen Quartieren und die Nachverdichtung und Entwicklung im innerstädtischen Bereich. Bei unserer täglichen Arbeit verbinden wir soziales Handeln mit solider Wirtschaftlichkeit und verstehen uns als nachhaltiges Unternehmen.

Für unseren Geschäftsbereich Hausbewirtschaftung suchen wir einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) Sonderprojekte für den Bereich Bestandssanierung

Ihre Tätigkeit bei uns:

- **Projektverantwortung bei besonderen Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen** (Bauvorbereitung, Kostenermittlung, Koordination mit Behörden und Finanzgebern, Beauftragung externer Architektinnen/Architekten und Ingenieurinnen/Ingenieure, Bauüberwachung, Termin- und Kostenkontrolle, Abnahme und Abrechnung)
- **Vorbereitung und Planung von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen** (Grundlagenermittlung, Vorbereitung und Mitwirkung bei Vergaben/Ausschreibungen, Bauüberwachung und Dokumentation)
- **Schadens- und Mängelbeseitigung -- größere Maßnahmen** (Ursachenermittlung, Erarbeitung Lösungsansatz, Umsetzung, Kontrolle)
- **Weitere Tätigkeiten:** Unterstützung der Bestands- und Vermietungstechnik, Betreuung des Archivs sowie technische Betreuung von Sonderbauten

So begeistern Sie uns:

- Praktische Erfahrung bei Sanierungs- und Instandhaltungsprojekten von Wohnimmobilien von mindestens 3-5 Jahren
- Fundierte Kenntnisse in Planung, Bauleitung und Bautechnik
- Sicherheit im Vertrags- und Baumanagement nach VOB/B und Mietrecht
- Betriebswirtschaftliches und flexibles Denken und Handeln
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- gutes Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Sicherheit in der eigenständigen Korrespondenz mit der Mieterschaft und Geschäftspartnerinnen/Geschäftspartnern
- Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Kenntnisse in WODIS Sigma wünschenswert
- Führerscheinklasse B

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren, modernen und mit Bus und Bahn gut erreichbaren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit wertschätzender Unternehmenskultur
- interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten im Zusammenspiel mit Kundinnen/Kunden, Geschäftspartnerinnen/Geschäftspartnern sowie öffentlichen Stellen
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege in einem kollegialen und motivierten Umfeld
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit 37 Wochenstunden, 30 Urlaubstagen, Weihnachts- und Urlaubsgeld und arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge
- ein attraktives Gleitzeit- und Brückentagsmodell sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrzeugpool mit E-Autos und E-Bikes für dienstliche Zwecke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte schriftlich bis zum **30.04.2025** an die unten stehende Adresse z. Hd. Peter Schwarz, Leiter Geschäftsbereich I, oder peter.schwarz@wohnstaette-krefeld.de



Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG · Petersstr. 121 · 47798 Krefeld
Tel. 02151 6327-0 · mail@wohnstaette-krefeld.de · www.wohnstaette-krefeld.de